

## سنڌي

گُل مارڪون

درجو ستون (گهرو ڪم)

20

هي گهرو ڪم شاگردن کي ان لاءِ ڏني رهيا آهيون ته جيئن موڪلن وارن ڏينهن ۾ شاگرد پنهنجي پڙهائي واري عمل کان گڻيل نه رهن ۽ سڪڻ سيڪارڻ وارو عمل جاري رهي سگهي.

هي گهرو ڪم هڪ ڏينهن ۾ ختم ناهي ڪرڻو، روزانو جي بنياد تي ٿورو ٿورو ڪري مڪمل ڪرڻو آهي ته جيئن آرام ۽ ڌيان سان ڪم ڪرڻ ڪري شاگردن جا تصور واضح ٿي سگهن. انهيءَ ڪري گهرو ڪم مڪمل ڪرڻ لاءِ چار هفتا رکيا ويا آهن.

هي ڳالهه ذهن ۾ رکڻ ضروري آهي ته گهرو ڪم موڪلن وارن ڏينهن ۾ ئي مڪمل ڪرڻو آهي.

هر هفتي جو ڪم هڪ سبق مان ڏنل آهي. جنهن سبق مان گهرو ڪم ڏنل هوندو ان جو نالو مڙي لکيل هوندو. شاگرد چڱي طرح سان اهو سبق پڙهندا ۽ پوءِ ڏنل گهرو ڪم حل ڪرڻ شروع ڪندا.

پهريون هفتو (سبق پهريون پڙهو ۽ سوال حل ڪريو.)

هيٺ ڏنل سوال پڙهو ۽ صحيح جواب واري اختيار / آپشن کي پينسل سان ڀريو.

01

1. لفظ ”توجھرا“ جي معنيٰ آهي  
مارڪ

خوشي.

Ⓐ

بينگها.

Ⓑ

شادي مُرادي.

Ⓒ

ڏڪ / تڪليفون.

Ⓓ

01

2. هيٺ ڏنل اصطلاح جي معنيٰ جي سڃاڻپ ڪريو.  
مارڪ

قلب مان ڪس ڪوري ڪيٽ

دل مان نفرت ڪيٽ

Ⓐ

حياتي گذارڻ

Ⓑ

دنيا گهمڻ

Ⓒ

عمر گهارڻ

Ⓓ



ٻيو هفتو (سبق ٻيو پڙهو ۽ سوال حل ڪريو.)

ٻيو هفتو

هيٺ ڏنل سوال پڙهو ۽ صحيح جواب واري اختيار / آپشن کي پينسل سان پريو.

01

4. هيٺ ڏنل جملي ۾ ليڪَ ڏنل لفظ جي سڃاڻپ ڪريو.  
مارڪ

بلوچستان ۾ اسان جا مائٽ رهندا آهن.

(A)

اسم عام

(B)

اسم خاص

(C)

اسم ذات

(D)

اسم صفات

01 مارڪ

5. هيٺ ڏنل لفظ جو ضد لکو.

صحيح

(A)

عالم

(B)

ڪوڙ

(C)

غلط

(D)

ترقي



ٽيون هفتو (سبق ٽيون پڙهو ۽ سوال حل ڪريو.)

هيٺ ڏنل سوال پڙهو ۽ صحيح جواب واري اختيار / آپشن کي پينسل سان پريو.

7. اهو لفظ جيڪو اسم يا ضمير جي پٺيان اچي ۽ ان جو لاڳاپو ٻئي لفظ سان ڏيکاري، ان کي حرف جر چئبو آهي. هيٺ ڏنل جملي ۾ حرف جر جي سڃاڻپ ڪريو.  
01 مارڪ

ميز تي ڪتاب رکيل آهن.

(A)

ميز

(B)

تي

(C)

ڪتاب

(D)

رڪيل

01

8. صحيح جواب چونڊي خال پريو.

مارڪ

امام ابو حنيفه ۽ اهو پهريون عالم آهي، جنهن قرآن شريف کي \_\_\_\_\_ ٻولي ۾ ترجمو ڪرڻ جي فتويٰ ۽ اجازت ڏني.

(A)

عربي

(B)

عبراني

(C)

فارسي

(D)

سنڌي



چوٿون هفتو

(سبق چوٿون پڙهو ۽ سوال حل ڪريو.)

هيٺ ڏنل سوال پڙهو ۽ صحيح جواب واري اختيار / آپشن کي پينسل سان پريو.

01

10. لفظ ”سردار“ جو هم آواز آهي  
مارڪ

- مرسل (A)  
اسرار (B)  
مڙني (C)  
اونهو (D)

11. هيٺ ڏنل سٽ ۾ مير مرسل، مصطفيٰ، مختيار ۽ منجهه لفظ ”م“ سان شروع ٿين ٿا. اهڙن لفظن جي استعمال کي چئبو آهي

01 مارڪ

مير مرسل، مصطفيٰ، مختيار آيو منجهه عرب.

- مجاز مرسل (A)  
تجنيس تام (B)  
تجنيس حرفي (C)  
تجنيس ناقص (D)





## خط نويسي

پراڻي زماني کان وٺي اڄ ڏينهن تائين سڄي دنيا ۾ ٻين سان رابطي ڪرڻ جي لاءِ مختلف طريقا استعمال ٿيندا رهيا آهن. ڪو زمانو هو جڏهن ماڻهو ڪبوترن ذريعي خط موڪليندا هئا. آهستي آهستي پوءِ پيغام موڪلڻ جا طريقا تيز ۽ بهتر ٿيڻ لڳا. بادشاهن تيز رفتار گهوڙن ذريعي خط موڪلڻ شروع ڪيا. مغل بادشاهن ۽ ان کان پوءِ شير شاهه سُوري ان نظام کي وڏي ترقي ڏني. انگريزن ريل گاڏي جي ايجاد کانپوءِ خط ريل گاڏي جي ذريعي موڪلڻ جي شروعات ڪئي. جڏهن ته اڄڪلهه ريل گاڏي سان گڏوگڏ خط هوائي جهازن جي ذريعي هڪ جڳهه کان ٻي جڳهه تائين موڪليا وڃن ٿا. خطن کي هڪ جڳهه کان ٻي جڳهه تائين پهچائڻ لاءِ هاڻي هر ملڪ ۾ ٽپال کاتو موجود آهي. پاڪستان ۾ اڄڪلهه ان جو نالو ” پاڪستان پوسٽ “ آهي.

## خط ڪيئن لکجي؟

1. مٿي خط جي ساڄي ڪنڊ ۾ پنهنجو پتو لکو ۽ ان جي هيٺيان تاريخ لکو.
2. جنهن کي خط لکجي رهيو آهي ان کي مناسب ادب آداب يا لقب سان مخاطب ڪريو، ان کانپوءِ سلام لکو. اُهي ادب آداب يا لقب خط وصول ڪندڙ جي عُمر ۽ مرتبي مطابق هئڻ گهرجن، مثال طور:  
بابا سائين! جيجل امان! محترم غلام قادر صاحب پيارا پاءُ
3. پهرئين پيراگراف ۾ خير خيريٽ ٻڌايو ۽ انهن کان معلوم ڪريو. ٻئين پيراگراف ۾ اصل مضمون لکو.
4. خط جي آخر ۾ جنهن کي خط لکجي رهيو آهي ان سان پنهنجو تعلق ظاهر ڪريو. جيئن توهان جو فرمانبردار پٽ، اوهان جو دعاگو/ دعاگو، اوهان جو گهڻگهرو وغيرهه.

\* اڳئين صفحي تي نموني طور هڪ خط ڏنو ويو آهي ان جو غور سان جائزو وٺو ۽ ان کان پوءِ توهان پاڻ به خط لکو. هتي هڪ خط لکڻ لاءِ چيو ويو آهي پر شاگرد مختلف موضوعن تي خط لکڻ جي مشق ڪري سگهن ٿا. هن سوال تي ڪي به مارڪون رکيل ڪو نه آهن هي صرف شاگردن جي خط لکڻ واري مهارت ۾ پختگي آڻڻ جي لاءِ ڏنو ويو آهي.

# پنهجي سهيلي / دوست کي سندس پاءُ جي شادي جي مبارڪ لاءِ خط لکو.

گهڻي نمبر 6

سچل ڪالوني لاڙڪاڻو

03 دسمبر 2020

پياري سهيلي ارڙشا

اسلام عليڪم

احوال ته هت سڀ خير آهي اميد اٿم ته رب پاڪ توهان ڏانهن به خيريت ڪئي هوندي. آمين. جڏهن کان گرمين جون موڪلون ٿيون آهن توهان سان ملاقات ئي ناهي ٿي. مان توهان کي هر وقت ياد ڪندي آهيان. وڌيڪ احوال ته منهنجي امي ڪالهه ٻڌايو ته توهان جي پاءُ جي شادي ٿي آهي. منهنجي طرفان توهان سڀني کي ڪوڙ ساريون مبارڪون هجن. الله سائين توهان کي هميشه خوشيون نصيب فرمائي. منهنجي طرفان سڀني گهر پاتين خاص ڪري امي ۽ بابا کي سلام چئجو.

توهان جي سهيلي

تحريم فاطمه



درخواست هڪ اهڙي لکت کي چئبو آهي، جيڪا ڪنهن مقصد يا غرض لاءِ ڪنهن اعليٰ سرڪاري عملدار يا آفيسر جي خدمت ۾ موڪلي ويندي آهي. درخواست لکنڊڙ ان جي ذريعي پنهنجي گذارش پيش ڪندو آهي. شاگردن کي به عام طور تي پنهنجي اسڪول جي هيڊ ماستر/ هيڊ ماستريائي کي مختلف مقصدن لاءِ الڳ الڳ درخواستون لکڻيون پونديون آهن.

### درخواست لکڻ جو طريقو:

جنهن سرڪاري عملدار يا آفيسر کي درخواست لکبي آهي، پهرين سٽ ۾ ادب ۽ احترام سان ان جو عهدو ۽ آفيس جو مڪمل پتو، صفحي جي ساڄي ڪنڊ تي لکيو آهي. مثال طور:

محترمه هيڊ ماستريائي صاحبه  
پٺاڻي پبلڪ اسڪول  
مرتاڙ ڪالوني، لاڙڪاڻه.

ٻي سٽ ۾ ”درخواست جو مضمون“ لکيو ويندو آهي، مثال طور:  
مضمون: هڪ ڏينهن جي موڪل لاءِ عرض

ٽين سٽ ۾ ”جناب اعليٰ“ يا ”جناب اعليٰ“ جو لفظ لکڻ گهرجي.

چوٿين سٽ ۾ ”سائين جن کي با ادب گذارش ٿي ڪجي ته“ يا ”سائين جن کي نيڪ روشن ٿئي، ته آئون گذارش ڪندڙ.....“ جا لفظ لکي مقصد جي ڳالهه شروع ڪئي ويندي آهي. ”نفس مضمون“ صاف ۽ چٽو هئڻ گهرجي. ان کي ادب ۽ احترام سان لکيو وڃي. ڪا به ڳالهه اڻ وڻندڙ يا ادب جي خلاف نه هئڻ کپي.

”نفس مضمون کي به عام طور تي آداب ۽ دُعا جي لفظن سان ختم ڪيو ويندو آهي. آخر ۾ ”واڏو حد ادب“ جو لفظ به لکيو ويندو آهي.

درخواست جي پڄاڻي تي نئين سٽ ۾ ”اوهان جو فرمانبردار“ يا ”اوهان جو خير خواهه“ جو لفظ لکي، هيٺ پورو نالو ۽ گهر جو مڪمل پتو لکڻ گهرجي. ان جي بلڪل هيٺيان يا سامهون تاريخ به لکڻ گهرجي. شاگردن کي گهر جي مڪمل پتي جي جاءِ تي پنهنجو رول نمبر، ڪلاس، سيڪشن ۽ اسڪول جو نالو لکڻ گهرجي.

هن سوال تي پڻ ڪي به مارڪون رکيل ڪو نه آهن هي صرف شاگردن جي درخواست لکڻ واري مهارت ۾ پختگي آڻڻ جي لاءِ ڏنو ويو آهي. شاگرد پهرين فارميٽ کي چڱي طرح پڙهن ته جيئن ان کي سمجهي سگهن.

پنهنجي اسڪول جي هيڊ ماستر/هيڊ ماستريائي کي بن ڏينهن جي موڪل لاءِ درخواست لکڻ.

محترمه هيڊ ماستريائي صاحبه  
پٺاڻي پبلڪ اسڪول  
مرتاڙ ڪالوني، لاڙڪاڻه.

مضمون: بن ڏينهن جي موڪل لاءِ عرض

جناب اعليٰ:

سائنس ڪي با ادب گذارش ٿي ڪجي ته مون ڪي رات کان وٺي تيز بخار آهي، جنهن سبب جي ڪري مون ڪي ڪمزوري به محسوس ٿي رهي آهي ۽ وقفي وقفي سان اُٿيون به ٿي رهيون آهن. بيماري جي ڪري اسڪول نه ٿي اچي سگهان. سو مهرباني ڪري مون ڪي ٻن ڏينهن جي موڪل ڏيڻ فرمائينديون ته توهان جي شڪر گذار رهنديس.

اوهان جي فرمانبردار شاگردياڻي

مومل

رول نمبر 125، ڪلاس ستون بي  
پٺاڻي پبلڪ اسڪول، مرمناز ڪالوني، لاڙڪاڻو

